

FOIRE EUROPÉENNE STRASBOURG 91^e ÉDITION

du 1^{er} au 10 septembre 2023



GUIDE DE L'EXPOSANT

SOMMAIRE

INFORMATIONS PRATIQUES

▪ Répertoire	Page 3
▪ Planning montage / exposition / démontage	Page 4
▪ Conditions d'accès	Page 5
▪ Règlementation	Page 6
▪ Logistique	Page 7
▪ Descriptif stands	Page 8

CAHIER DE COMMANDES ET INFORMATIONS TECHNIQUES

▪ Certificat d'engagement de remise en état	📄 Retour obligatoire	Page 10
▪ Plan d'implantation	📄 Retour obligatoire	Page 11
▪ Informations stand		Page 12
▪ Stand sur mesure		Page 13
▪ Prestations complémentaires		Page 14
▪ Bon de commande récapitulatif	📄 Retour obligatoire	Page 15
▪ Mode de paiement	📄 Retour obligatoire	Page 16

RÉPERTOIRE

○ Contacts Strasbourg Events

Préparation exposition Questions techniques Vente aux exposants	SERVICE EXPOSANTS	Jean-François Burchi Tél: 03 88 37 21 03 @ : exposants@strasbourg-events.com
COMMERCIAL STAND/SURFACE	SERVICE COMMERCIAL https://www.foireurop.com/	Tél: 03 88 37 67 67 @ : foireeuropeenne@strasbourg-events.com
Stand personnalisé	STUDIO STAND DESIGN	@ : design@strasbourg-events.com

○ Contact logistique (tarifs préférentiels négociés)

Manutention Chariot élévateur Stockage Emballages vides	MONDIA / RHENUS 9, rue du Havre - BP 127 67028 Strasbourg cedex, France	Fabien DEPOND Tél: +33 3 88 34 95 93 Mobile : +33 6 77 54 17 71 @ : fabien.depond@mondia.fr
--	--	---

○ Contacts utiles

OFFICE DU TOURISME	OFFICE DE TOURISME STRASBOURG & SA REGION 17 place de la Cathédrale 67082 STRASBOURG https://www.visitstrasbourg.fr	03 88 52 28 28
TAXI	TAXI 13 15 Place des Halles 67000 STRASBOURG https://www.taxi13.fr	03 88 36 13 13

PLANNING DU SALON

Dates	Montage exposants	Ouverture exposants	Ouverture public	Démontage exposants
Du lundi 28/08 au mercredi 30/08	8h – 18h			
Jeudi 31/08	8h – 20h			
Du vendredi 01/09 au dimanche 10/09		9h – 21h	10h – 20h *	20h – minuit **
Lundi 11/09				7h – minuit
Mardi 12/09				7h – 18h

Les exposants sont tenus de libérer leur stand pour le mardi 12 septembre à 18h.
 Au-delà de ce délai, l'organisateur se charge de l'enlèvement des éléments et ce, aux frais de l'exposant.

* *restaurants, bars, brasseries ouverts de 10h à 00h*

** *sous réserve de l'entière évacuation du public.*

Les véhicules **ne seront pas autorisés** à entrer dans les halls pour le déchargement lors du montage ainsi que le chargement lors du démontage.

LUNDI
31
JUILLET

DATE LIMITE POUR L'ENVOI DE VOS DOCUMENTS :

- Certificat d'engagement, page 10
- Plan d'implantation, page 11

EN CAS DE COMMANDES COMPLÉMENTAIRES :

- Bon de commande récapitulatif, page 15
- Mode de paiement, page 16

CONDITIONS D'ACCÈS

• ACCÈS STRASBOURG



Plus d'information sur www.cts-strasbourg.eu

<p>Par la ROUTE Autoroute A35 Sortie M35 WACKEN Avenue Herrenschildt</p>	<p>BUS Ligne 2 : Direction Elmerforst Ligne H : Direction Parlement Européen Arrêt : Lycée Kléber ou Palais de la Musique et des Congrès</p>
<p>Par AVION Aéroport Entzheim Liaison TER aéroport Centre ville / Gare puis Liaison TRAM</p>	<p>TRAM Ligne B, Direction Hoenheim Ligne E, Direction Robertsau Boecklin Arrêt : Lycée Kléber ou Wacken</p>
<p>TRAIN / SNCF Gare à 15 mn. Liaison TRAM</p>	<p>Coordonnées GPS Lat : 48.596 7125 Long. 7.759 564</p>

REGLEMENTATION

Assurances

L'Organisateur prend en charge, l'assurance globale de l'évènement en responsabilité civile et incendie. Il appartient à chaque exposant de prendre pour son compte les assurances complémentaires qu'il juge nécessaires.

Ni l'organisateur, ni STRASBOURG EVENTS ne peuvent être tenus responsables des vols et dégradations des biens personnels des exposants, ni pendant les horaires de visite, ni pendant l'installation et le démontage des stands.

Gardiennage des stands

Il est recommandé de ne jamais laisser le stand sans surveillance pendant le montage et le démontage des installations. Les objets de valeur doivent être enfermés à clef.

La prestation agent de sécurité peut être commandée en supplément.

Aucune autre société de gardiennage ne sera tolérée sur le site.

Nettoyage des stands

Le nettoyage général des allées de l'évènement est assuré chaque matin par STRASBOURG EVENTS.

La prestation nettoyage de votre stand peut être commandée en supplément.

Nos Conditions Générales de Ventes

Païement à la commande : Toute commande doit être accompagnée de son règlement (ou preuve) pour être enregistrée et validée.

Délai de commande : Afin de vous garantir toutes les prestations que nous proposons pour votre stand, nous vous remercions de nous faire parvenir toutes vos commandes à J-1 mois votre évènement.

Nous avons mis en place des majorations de +20% à partir de J-1 mois. Lors de commande sur place les jours de montage et d'exploitation, une majoration de 20% sera appliquée.

Annulation de commande : Pour toute annulation totale ou partielle de commande par le client intervenant moins de 30 jours calendaires avant le 1^{er} jour de l'installation/montage/livraison/prestation, le montant de la commande restera intégralement dû par le client.

Les tarifs sont donnés à titre indicatif et peuvent être modifiés sans préavis en cas de changement des prix des matières premières et/ou des cours de change.

Sinistres

En cas de sinistre, il est impératif de déposer une plainte au Commissariat de Police au plus tard dans les 24 heures après le sinistre. Vous devez également compléter, au plus tard à la date et heure de fermeture au public, le formulaire de déclaration de sinistre "Assurance Tous risques/Dommages", disponible auprès du Commissariat Général du salon et y déposer une copie du procès-verbal. La franchise appliquée en cas de sinistre est de 150 € par sinistre. Merci de vous référer au formulaire de souscription d'assurance complémentaire.

Règlement de sécurité

L'exposant a obligation de se conformer strictement aux dispositions des règlements de sécurité et à celles spécifiques de l'évènement. Merci de consulter le règlement via le site internet suivant :

<https://www.foireuop.com>

L'exposant a obligation de se conformer strictement aux dispositions prévues par le règlement du salon, transmis par l'Organisateur.

Parking

Après déchargement de leur matériel, les exposants sont priés de se garer sur un des parkings indiqué page 5. **Il est formellement interdit de stationner dans l'espace prévu pour le montage, sauf pour le temps du déchargement.** Les véhicules **ne sont également pas autorisés** à entrer dans les halls pour déchargement.

Gestion des déchets

Dans le cadre de notre démarche RSE, des poubelles de tri seront installées à plusieurs endroits du salon afin de trier vos déchets. Merci de respecter ce tri par famille de déchets.

Sécurité sociale

En vertu de l'article 2 de l'ordonnance du 19.10.1945, les employeurs sont tenus d'affilier tout leur personnel salarié à la Caisse Primaire de Sécurité Sociale compétente pour le lieu de travail.

Cet article dispose que : «Sont affiliées obligatoirement aux Assurances Sociales, quel que soit leur âge et même si elles sont titulaires d'une pension, toutes les personnes de l'un ou de l'autre sexe, salariées ou travaillant à quelque titre ou en quelque lieu que ce soit, pour un ou plusieurs employeurs et quels que soient le montant et la nature de leur rémunération, la forme, la nature ou la validité de leur contrat».

Conformité de votre aménagement de stand

Vous devrez être en possession de tous les procès-verbaux français de conformité des structures, aménagements, ignifugation etc. Pour tout renseignement, veuillez contacter notre chargé de sécurité :

Dominique JUNG : prevention.dom@orange.fr

Nous vous rappelons que **pour toute structure conductrice (aluminium, métal...) installée, une prise électrique reliée à la terre est obligatoire.** Le service technique se tient à votre disposition lors du montage. Les installations seront vérifiées avant ouverture du salon.

Nos Conditions Générales de Ventes – COVID-19

Toutes les CGV sont à retrouver dans votre dossier d'inscription du salon.

RAPPEL : IL EST INTERDIT DE FUMER DANS LES HALLS D'EXPOSITION

LOGISTIQUE

L'organisateur ne peut être tenu pour responsable de la livraison des colis en votre absence et ne peut réceptionner les colis en lieu et place de l'exposant. Le Parc des Expositions de Strasbourg n'est pas équipé de quai de déchargement. Les éventuels besoins en manutention ou levage sont à prévoir par l'exposant.

Dans le cadre de la manifestation nous vous recommandons le prestataire mentionné ci-dessous pour toutes opérations, de manutention, levage, transport, ou pour stocker vos contenants vides.

N'oubliez pas de préciser, sur tous vos colis et paquets, la raison sociale de votre société, votre nom et le numéro de votre stand.

L'enlèvement des colis doit se faire pendant la période de démontage. Passée cette date, Strasbourg Events se réserve le droit de détruire les colis. Strasbourg Events ne peut être engagé en aucune manière sur la disparition ou la destruction de tout matériel laissé après la manifestation. Les frais de réception et de dédouanement sont à la charge de l'expéditeur.

INFORMATIONS IMPORTANTES

Adresse de livraison

Les envois destinés au salon égest sont à adresser au **PARC DES EXPOSITIONS – Rue Alice Mosnier – 67082 STRASBOURG** Cedex, en précisant le nom de l'évènement ainsi que le numéro et le nom du stand.

Les colis doivent être réceptionnés sur place par l'exposant.

Stockage des emballages	Déchargement des camions et transport jusqu'au stand
<p>STRASBOURG EVENTS ne dispose pas de locaux destinés au stockage des emballages vides pendant la durée de l'évènement. Ceux-ci doivent donc être immédiatement emportés au fur et à mesure du montage et, si besoin, ramenés au moment du démontage. Tout entreposage de type emballages : cartons, bidons, palettes, dans les surfaces d'exposition, dans les dégagements ainsi qu'aux abords immédiats des halls est rigoureusement interdit.</p> <p>Pour tout besoin de manutention, stockage des emballages vides, location de chariot élévateur, merci de prendre contact avec notre prestataire chez qui nous avons négocié des tarifs préférentiels :</p>	<p>Ils doivent être pris en charge par l'exposant. Vous devez faire appel à un transitaire/transporteur si besoin de prestations de manutention et de déchargement. STRASBOURG EVENTS ne fournit en aucun cas le matériel de déchargement.</p> <p>Fabien DEPOND Tél: +33 3 88 34 95 93 Mobile : +33 6 77 54 17 71 @ : fabien.depond@mondia.fr</p>

CIRCULATION - MONTAGE

Toutes les informations concernant l'accessibilité, les flux de circulation, les badges montage/démontage et le parking, vous seront envoyées ultérieurement.

VOTRE STAND

DESCRIPTIF DES AMÉNAGEMENTS	EXTÉRIEUR	STAND NU	STAND SEMI-ÉQUIPÉ
Dessins non contractuel			
Marquage au sol	✓	✓	✓
Moquette			
Structure aluminium, remplissage mélaminé			
Structure aluminium, cloison en bois brut à revêtir			✓
Enseigne en drapeau double face			✓
Bandeau et poteaux en aluminium			✓
1 branchement électrique (conso. incluse) de 1 kW par 9 m ²			
1 rail de 3 spots de 100W par 9 m ²			
Plafond velum blanc (sauf cuisine & salle de bain)			✓
Espace cuisine à définir			

DESCRIPTIF DES AMÉNAGEMENTS	STAND ÉQUIPÉ	RESTAURATION INTÉRIEURE	PACK GASTRONOMIE
Dessins non contractuel			
Marquage au sol	✓	✓	Sur la base d'un stand équipé, l'agencement comprend : - 1 réserve de 1,50 m ² , porte battante - 1 vidoir dans la réserve - 4 comptoirs - 1 étagère individuelle
Moquette		✓	
Structure aluminium, remplissage mélaminé	✓	✓	
Structure aluminium, cloison en bois brut à revêtir			
Enseigne en drapeau double face	✓	✓	
Bandeau et poteaux en aluminium			
1 branchement électrique (conso. incluse) de 1 kW par 9 m ²	✓	✓	
1 rail de 3 spots de 100W par 9 m ²	✓	✓	
Plafond velum blanc (sauf cuisine & salle de bain)			
Espace cuisine à définir		✓	



Strasbourg Events s'engage à réduire son impact sur l'environnement. Nos stands sont désormais fournis sans moquette.

Côtes utiles du panneau : Largeur : 0,95m | Hauteur : 2,40m | Hauteur totale cloison + structure : 2,50m

Conseil :

Si vous réservez des prestations complémentaires, elles doivent être commandées dans les meilleurs délais, et ce avant salon, afin de vous garantir le meilleur service en terme de qualités, de coloris, de volume et de délais de livraison.

Sur site, lors de la période de montage, les prestations commandées seront fournies dans la limite des stocks disponibles.

Rappel :

Nous vous rappelons qu'il est **interdit** de clouer, percer, visser, encoller les cloisons, les bandeaux et poteaux. Merci de prévoir un système de fixation en chaînette ou crochets. Les adhésifs en double faces sont à enlever au démontage par l'exposant.

Tout dommage sera facturé à l'issue de l'évènement.

CAHIER DE COMMANDES



Service Exposants

exposants@strasbourg-events.com

CERTIFICAT D'ENGAGEMENT DE REMISE EN ETAT DE L'EMPLACEMENT LORS DU DEMONTAGE

A COMPLETER OBLIGATOIREMENT

exposants@strasbourg-events.com

Nom du stand: _____
Bâtiment ou hall: _____ N° du stand: _____
Raison sociale de l'exposant: _____
Adresse: _____
Nom du responsable du stand: _____ Numéro de téléphone: _____

L'INSTALLATION DE NOTRE STAND SERA ASSUREE PAR : nous même un décorateur
Coordonnées du décorateur : _____
Nom/ tél et mail : _____

NOUS ALLONS CUISINER SUR NOTRE STAND : Oui Non

Afin de préserver le sol et de le rendre dans son état d'origine, je m'engage à protéger l'ensemble de mes espaces de cuisson.
J'ai la possibilité d'amener ma propre protection ou de commander des prestations via le guide exposants.

Je m'engage également à équiper ma cuisine d'un dégraisseur et d'une hotte aspirante.

IMPORTANT
Conformément aux règles d'architecture de stands, je soussigné(e)
M. -Mme : _____
de la société : _____
m'engage à restituer l'emplacement du (des) stand(s) _____ dans leur(s)
état(s) d'origine et exempt de tout détritrus (gravas, adhésifs, structures, etc...)

J'ai bien noté que le non respect du règlement entrainerait une facture supplémentaire sur la base de :

- 40 € HT pour le nettoyage et la dépose d'adhésifs sur panneau
- 150 € HT pour le remplacement du panneau (suite à une dégradation par clous, vis, adhésif, etc)
- 130 € HT/m³ pour l'évacuation des déchets
- Sur devis pour toute autre dégradation.

Date :

Signature :

Cachet de l'entreprise (obligatoire):

INFORMATIONS STAND

Le respect du règlement d'aménagement ainsi que toutes les installations mises en place par l'exposant, seront vérifiés avant l'ouverture du salon.

Installation électrique

Les prix forfaitaires ci-après sont établis pour la durée de l'évènement et comprennent l'installation, la location, la maintenance et le démontage des équipements mis en place.

Pour toute installation spéciale, un devis pourra être soumis pour approbation. Tout le matériel reste propriété de STRASBOURG EVENTS et devra être rendu en bon état. Tout matériel manquant ou détérioré sera facturé.

NOTE IMPORTANTE

A chaque installation de prises, lampes, etc., s'ajoutent obligatoirement le branchement de la puissance nécessaire aux différents circuits.

Les tableaux de branchement doivent rester accessibles à tout moment.

L'interrupteur sur coffret est à actionner par vos soins et devra obligatoirement être coupé chaque soir à la fermeture de l'exposition.

Les raccordements sur bornier (20 kW et plus) doivent obligatoirement être réalisés par des électriciens professionnels habilités (UTE C 18-531).



Photo non contractuelle d'un coffret 3kw
2 prises incluses sur le coffret

En complément du stand équipé.

TOUTE MODIFICATION DE STAND EQUIPE DE BASE sera soumise à étude par nos services et sera acceptée ou non. Toute modification sur site fera l'objet d'une facturation supplémentaire.

Pour toute installation spéciale, un devis pourra être soumis pour approbation. Tout matériel reste la propriété de STRASBOURG EVENTS et devra être rendu en bon état. Tout matériel manquant ou détérioré sera facturé.

RESERVE : Lors du montage, la clef sera apposée sur la porte de la réserve, côté intérieur OU donnée à votre arrivée à l'accueil exposant. Vous devez gérer vous-même la clef de votre réserve. STRASBOURG EVENTS ne sera pas tenu responsable si à l'ouverture les représentants sur le stand n'ont pas la clef de leur réserve.

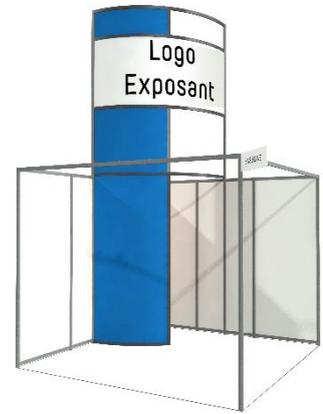
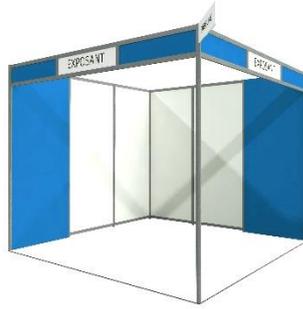


**Strasbourg Events s'engage à réduire son impact sur l'environnement.
Nos stands sont désormais fournis sans moquette.**

STAND SUR MESURE

STANDS PACKS

Sur la base d'un stand équipé, vous avez la possibilité de commander un pack complémentaire : [Stands packs](#)



STANDS PERSONNALISÉS

Sur la base d'un stand nu ou d'un stand équipé :

Les architectes d'intérieur et menuisiers de STRASBOURG EVENTS imaginent, dessinent, fabriquent et montent votre stand.

A partir de votre cahier des charges et en s'adaptant à votre budget, nous vous proposons un aménagement sur mesure et vous livrons un stand « clé en main ».

De nombreux exposants nous font confiance, pourquoi pas vous ?

Nous vous accompagnons sur tous types d'événements en région et jusqu'à l'international.

Nous vous accompagnons dans la définition de vos besoins. Merci de compléter le [Cahier des charges](#)



Devis sur demande : design@strasbourg-events.com



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES

Vous trouverez ci-dessous l'ensemble de nos bons de commandes correspondants à nos produits et services

Documents administratifs

[Badges exposants](#)

[E-invitations](#)

[Dérogation de montage](#)

[Déclaration machine en fonctionnement](#)



Parkings

[Véhicules frigorifiques](#)

[Parking VL et utilitaires](#)



Prestations techniques

[Réserve, moquette, enseignes stands équipés](#)

[Electricité et éclairage](#)

[Arrivée d'eau](#)

[Elingues](#)

[Internet et écrans TV](#)

[Séparateur de graisse](#)

[Chapiteaux et revêtements de sol](#)



Prestations décoratives

[Catalogue Mobilier](#)

[Packs mobilier](#)

[Mobilier - Nos meilleures ventes](#)

[Plantes et décoration florale](#)

[Habillage cloisons et stands](#)

[Signalétique haute suspendue](#)

[Stands packs](#)

[Pack gastronomie](#)



Prestations de personnels

[Personnel d'accueil](#)

[Gardiennage](#)

[Nettoyage](#)



Prestations gustatives

[Café, boissons](#)

[et restauration sur stand](#)



Envoyez vos
commandes à

exposants@strasbourg-events.com

CLIQUEZ SUR LES LIENS
pour accéder aux bons de
commandes vous
correspondant

Récapitulatif à compléter obligatoirement page suivante,
en complément de vos bons de commandes

RÉCAPITULATIF

À COMPLÉTER OBLIGATOIREMENT

exposants@strasbourg-events.com

STAND

Nom : _____ N° : _____

À envoyer avec les bons de commande correspondants et le plan d'implantation de votre stand à
exposants@strasbourg-events.com

La facture vous parviendra ultérieurement

	MONTANTS
Documents administratifs	
Parkings	
Prestations techniques	
Prestations décoratives	
Prestations de personnel	
Restauration – TVA applicable à 10% (restauration sans alcool)	
Restauration – TVA applicable à 20% (restauration avec alcool et confiseries)	
TOTAL GÉNÉRAL € H.T.	
(uniquement sur restauration sans alcool) TVA à 10 %	
TVA à 20 %	
TOTAL GENERAL € TTC	
Majoration de +20% à partir du 31/07/2023 à ajouter au total	

Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement.

Date de commande :

Nom :

Cachet de la Société :

Signature :

MODE DE PAIEMENT

A COMPLETER OBLIGATOIREMENT

exposants@strasbourg-events.com

STAND

Nom : _____ N° : _____

Veuillez renseigner le tableau suivant et le joindre à votre récapitulatif

Aucune commande ne sera prise en compte si elle n'est pas accompagnée du paiement ou preuve de paiement TTC correspondant

• CHÈQUE à l'ordre de : STRASBOURG EVENTS	
• VIREMENT BANCAIRE à l'ordre STRASBOURG EVENTS	
IBAN FR76 3008 7330 8000 0237 0130 101	BIC CMCIFRPP
Les virements doivent porter le nom de l'exposant et la mention FOIRE EUROPEENNE	
• CARTE BANCAIRE <input type="radio"/> Visa <input type="radio"/> Eurocard/Mastercard <input type="radio"/> J'autorise STRASBOURG EVENTS à débiter ma carte du montant de :€ Numéro de la carte : Date d'expiration : Nom sur la carte : Crypto :	
TVA Tout exposant étranger assujetti à la TVA dans son pays dispose d'un numéro d'identification TVA : ce numéro est à fournir impérativement pour être facturé sans TVA. Dans le cas contraire, la TVA sera facturée et pourra être récupérée auprès des services fiscaux français après la manifestation. Direction des Résidents étrangers à l'Etranger et des Services Généraux Service Remboursement TVA : 10 rue du Centre, TSA 60015, 93465 Noisy-le-Grand, France - Tél. +33 1 57 33 84 00 - Fax +33 1 57 33 84 77	

Pour toute annulation totale ou partielle de commande par le client intervenant après le 31 juillet 2023, le montant de la commande restera intégralement dû.



contact.

SERVICE EXPOSANTS

Strasbourg Events
Place de Bordeaux
FR - 67082 STRASBOURG CEDEX

Jean-François Burchi
exposants@strasbourg-events.com
03 88 37 21 03